

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.I.S. "PARADISI"
VIGNOLA (MO)

Oggetto: richiesta utilizzo AUDITORIUM

Il sottoscritto _____, nato a _____
_____ il _____, residente a _____
_____ Via _____,

a nome dell'Ente/Associazione _____,
richiede l'utilizzo dell'Auditorium di Codesto Istituto per lo svolgimento di

nei giorni e nelle ore sottoindicate, impegnandosi a versare la quota dovuta, fissata dalla Scuola in indirizzo, a titolo di rimborso spese.

Giorno : _____ dalle ore _____ alle ore _____

Giorno : _____ dalle ore _____ alle ore _____

Giorno : _____ dalle ore _____ alle ore _____

Si richiedono inoltre i seguenti sussidi audiovisivi

	Indicare SI' / NO		Indicare SI' / NO
Microfono		Computer	
Videoproiettore			
Lavagna luminosa		*Altro :	

(* se disponibile)

A tal fine dichiara e assicura di aver stipulato apposita polizza presso un Istituto Assicurativo per la responsabilità civile.

_____, _____

(firma)

In caso di concessione del locale, dichiara di accettare le seguenti condizioni :

- La Scuola deve intendersi sollevata da ogni responsabilità anche nei confronti di terzi
- Eventuali danni dovranno essere risarciti dall'Ente richiedente l'utilizzo del locale, nei modi ed entro i termini indicati dalla Scuola
- Dovranno essere rispettate le norme tecniche di sicurezza previste dalle vigenti disposizioni in materia

_____, _____

(firma per punti a. b. c.)

RECAPITO TELEFONICO (dato obbligatorio) :

NUMERO FAX:

**TABELLA IMPORTI FORFETTARI (NON ORARI) DOVUTI PER RICHIESTA
UTILIZZO AUDITORIUM E SUSSIDI AUDIOVISIVI**

	Auditorium Con Microfono Fisso	Videoproiettore	Computer	Lavagna Luminosa
COSTO FORF.	€ 70,00	€	25,00	