



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE**  
**“AGOSTINO PARADISI”**  
**Sezioni Associate L. “ALLEGRETTI” – I. T.C. “ PARADISI”**  
**Via Resistenza n.700 - 41058 – VIGNOLA (MO)**  
**Tel. 059/774050-059/772860-Tel.Presidenza 059/776891**  
**FAX 059/766544 COD. FISCALE 80011210368**



**e-mail:** segreteria@scuolaparadisi.org / **sito web:** <http://www.scuolaparadisi.org>

Circ. N. 8

Vignola, 5 settembre 2007

Ai docenti

Alle Assistenti Amministrative Daniela, Deanna e Onelia

Ai Collaboratori Scolastici sedi 1 e 2

Oggetto: Convocazione Consigli di classe e ordine del giorno

Si comunica che i Consigli di classe sono convocati presso le rispettive sedi, col seguente calendario, che è da ritenersi valido solo per i Consigli di settembre:

## **CONSIGLI DI CLASSE**

**LUNEDI' 10 SETTEMBRE 2007**

Ore 8.00-9.00	1 A i. 1 A e. 4 B gin 4 A gin
9.00-10.00	2 Ai 2 A e 5 B gin 2 D sc
10.00-11.00	3 Ai 3 Bm 1 Ci 1 A Sc
11.00-12.00	4 Ai 4 Bm 2 Asc 5 A gin 1 B sc.
12:00- 13:00	1 Ei 5 Ai 5 Bm 2 B sc.
Ore 14.30-15.30	3 Am 3 Ae 1 Be 1 B cl 3 B sc

Ore 15.30-16.30	4 Am	4 Ae	2 Be	2 B cl.	2 C sc	4 B sc
16.30-17.30	5 Am	5 Ae	3 B cl	1 C sc	5 B sc	

## MARTEDI' 11 SETTEMBRE 2007

Ore 8.00-9.00	1 B i.		1 A cl	3 C sc		
9.00-10.00	2 B i.	2 Ci	1 Di	2 A cl	4 Csc	3 A sc
10:00 – 11. 00	3 B e.			5 C sc .	4 A sc	
11:00 – 12.00	4 B e	5 Cm	3 A cl	5 A sc		

L'ordine del giorno è il seguente:

- 1) Prima analisi della classe;  
I coordinatori delle classi sono autorizzati a consultare le schede relative agli alunni iscritti per conoscere e presentare ai colleghi la situazione dei singoli e della classe. (rivolgersi in Segreteria alle Ass.ti Amm.ve Sig.re Deanna, Daniela e Onelia).
- 2) Individuazione degli obiettivi didattico-educativi comuni e delle metodologie e dei comportamenti da assumere nei confronti della classe;
- 3) Criteri di valutazione degli alunni (occorre recuperare i criteri approvati nel Collegio docenti del maggio 2004);
- 4) Interventi integrativi di recupero. Si dovrà procedere anche alla predisposizione di specifici piani individualizzati rivolti agli studenti che non abbiano saldato i debiti formativi assegnati al termine dell'a.s. 2006-2007 o, se si tratta di studenti respinti, al termine dell'a.s. 2005-2006. Si ricorda infatti che, **in base alla nuova normativa introdotta con legge 11 gennaio 2007 n. 1, i debiti non saldati entro la fine dell'a.s. successivo a quello in cui furono assegnati non si dovranno più considerare non superati in via definitiva, essendo necessario (almeno per il triennio) il loro positivo superamento al fine dell'ammissione all'esame di Stato. Pertanto i consigli di classe e gli insegnanti interessati dovranno predisporre le iniziative di recupero e sostegno necessarie per facilitare il superamento di tutti i debiti formativi pregressi.**
- 5) Delibera relativa all'adozione del Registro elettronico personale (occorre la maggioranza dei componenti);

6) Individuazione dei progetti, da inserire nel P.O.F., di natura disciplinare o multidisciplinare, da consegnare alle collaboratrici del Dirigente scolastico entro Sabato 15 settembre 2007. Nella carpetta rossa, posta sui tavoli delle sale insegnanti della sede 1 e della sede 2, sono raccolte alcune proposte di progetti avanzate da diversi Enti/Istituzioni.

7) Piano di accoglienza (per le classi prime )

I Consigli sono invitati a predisporre un piano di accoglienza che preveda l'incarico ad uno o più insegnanti che formeranno gli studenti relativamente a quanto segue:

- Aspetti generali organizzativi della scuola (strutture, servizi, Sito Web, prevenzione dell'insuccesso scolastico-tutoraggio, sportello didattico.....)
- Aspetti normativi (regolamento d'Istituto, criteri di promozione, debiti formativi, crediti scolastici e formativi.....);

E' inoltre consigliabile promuovere iniziative di conoscenza reciproca degli studenti che compongono classi di nuova costituzione (per es. con auto-presentazione collettiva) con l'acquisizione di informazioni diverse (provenienza, hobby, fratelli, lavoro genitori, tempo necessario per raggiungere la scuola, ecc.) delle quali sarà data comunicazione all'intero consiglio di classe, in occasione delle prossime convocazioni.

I coordinatori raccoglieranno inoltre le informazioni necessarie per organizzare tutte le attività di accoglienza per studenti di nuovo inserimento nelle classi (provenienti da altre scuole o altri corsi o respinti) affinché tale inserimento risulti il meno traumatico possibile.

I C.d.c. sono inoltre tenuti a procedere alla nomina di un referente (o ad incaricare il coordinatore del consiglio) per l'individuazione precoce degli allievi stranieri in difficoltà linguistica al fine di attivare gli appositi progetti previsti.

A tale proposito sarà presto data notizia di un progetto, promosso a livello di distretto, dall'Istituto Levi, dall'Unione Terre di Castelli e da altri soggetti (referente prof. Vera Ricci) a cui anche questo Istituto aderisce; si richiama, infine, il nostro progetto per l'integrazione linguistica degli allievi in difficoltà che, si ricorda, prevede la possibilità per gli alunni di interrompere la frequenza regolare delle discipline e di frequentare apposite ore di formazione linguistica

E' auspicabile, inoltre, che ogni insegnante introduca la propria disciplina trattando i temi concernenti il programma da svolgere, i criteri di valutazione, i metodi di lavoro e quanto altro possa risultare utile agli studenti al fine di affrontare in modo efficace e produttivo gli impegni di studio.

8) Per le classi del quarto e quinto anno: eventuale adesione di tutta la classe o suggerimenti nominativi alunni e nomi docenti interessati al Progetto Auschwitz ;

9)Prima individuazione di proposte di viaggi di istruzione e visite guidate anche ricorrendo ai suggerimenti emersi nel corso delle riunioni monodisciplinari (dette iniziative dovranno essere definite nel corso dei Consigli di ottobre).

-Inoltre nelle classi del triennio si dovranno individuare nodi tematici (almeno 1 per classe) da sviluppare in forma multidisciplinare.

Sarà trasmesso successivamente il quadro dei Coordinatori delegati a presiedere i Consigli e dei responsabili della documentazione che avranno il compito:

- a) di stendere i verbali e di procedere alla apposizione sull'apposito registro dei verbali della classe;
- b) di raccogliere la documentazione relativa alla programmazione della classe.

Si raccomanda una verbalizzazione puntuale e completa, specie in relazione alla analisi di tematiche relative ad alunni problematici

I docenti impegnati contemporaneamente in più Consigli, nei quali non siano né Coordinatori né verbalizzatori, saranno presenti in ciascuno per tempi ridotti..

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
( Prof. Pier Giuseppe Forni )

