



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"AGOSTINO PARADISI"**
Sezioni Associate L. "ALLEGRETTI" – I. T.C. " PARADISI"
Resistenza n.700 - 41058 – VIGNOLA (MO)
Tel. 059/774050-059/772860-Tel.Presidenza 059/776891
FAX 059/766544 COD. FISCALE 80011210368



e-mail: segreteria@scuolaparadisi.org / **sito web:** <http://www.scuolaparadisi.org>

Circ. N. 233

Vignola, 30/1/2007

- ALLE CLASSI
- AI DOCENTI
- AL PERSONALE A.T.A.
- AI GENITORI

OGGETTO: INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO SULL'USO DEI CELLULARI A SCUOLA.

Si comunica che il Consiglio d'Istituto nella seduta del 25/1/2007 ha approvato all'unanimità la seguente integrazione al Regolamento di Istituto riguardante l'uso dei Cellulari a scuola.

E' VIETATO L'USO DEI CELLULARI A SCUOLA DURANTE LE ORE DI SERVIZIO:

- per gli studenti durante tutte le ore di lezione, compresi i cambi d'ora, ad esclusione dell'intervallo, durante il quale potranno effettuare telefonate, recandosi all'esterno dell'edificio.
- per il personale docente durante le ore di servizio.
- per il personale non docente, salvo gli operatori autorizzati dal Capo di Istituto.

DURANTE TALI ORE I TELEFONI CELLULARI DOVRANNO RIMANERE SPENTI.

Sanzioni per gli studenti

- 1) a) **richiamo e semplice annotazione sul registro di classe**, nel caso in cui il telefonino, lasciato inavvertitamente acceso, squilli durante le ore di lezione;
- b) **ritiro del telefonino da parte del docente con nota disciplinare sul registro di classe**, nel caso in cui lo studente sia sorpreso ad effettuare telefonate, oppure ad inviare o leggere SMS durante le ore di lezione. Nel caso in cui sia un membro del personale non docente a verificare l'uso indebito del telefonino, dovrà rivolgersi al docente in servizio nella classe dello studente in quella ora;
- 2) - **ritiro del telefonino con nota disciplinare sul registro di classe**, nel caso in cui una questo venga trovato acceso una seconda volta, dopo aver verificato la presenza di una precedente annotazione sul registro
- 3) - **in caso di episodi ripetuti, alla quarta nota disciplinare**, il Consiglio di Classe si riunisce e propone al Dirigente Scolastico la **sospensione dalle lezioni di un giorno**. In caso di ritiro, il telefono cellulare viene spento dallo studente e consegnato dal docente al Capo di Istituto. Egli si fa garante della privacy, sigillando l'apparecchio all'interno di una busta di protezione e riconsegnandolo alla fine delle lezioni allo studente stesso; procede, nel frattempo, ad avvisare telefonicamente i genitori. Il Capo d'Istituto procede personalmente alla restituzione del telefonino allo studente, facendogli firmare un apposito modulo di ricevuta, oppure incarica uno o più addetti di effettuare la restituzione in sua vece.

Sanzioni per il personale docente e non docente

Si seguono le normali procedure disciplinari previste dal Contratto.

I Docenti sono tenuti a rispettare e a far rispettare la Delibera sopra citata.

I genitori sono invitati a collaborare per il rispetto della presente circolare, ricordando che il telefono della scuola è a disposizione per consentire comunicazioni urgenti coi figli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Pier Giuseppe Forni)

- Da consegnare al Coordinatore di classe entro Sabato 3/2/2007 -

Io sottoscritt _____ genitore di

Classe _____ Sez. _____, dichiaro di aver ricevuto la Circ. N. 233 del 30/1/2007

Data _____

(F I R M A)